

## **Työnhakijarekisteri - tietosuojaseloste**

Laatimispäivä 02.11.2020

### **Rekisterinpitäjä**

Luova Lääkärit Oy

Volttikatu 6

70700 Kuopio

### **Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Olli Malkavaara

0400 67 5959

olli.malkavaara@luovalaakarit.fi

### **Rekisterin nimi**

Työnhakijarekisteri

### **Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.**

Rekisterin käyttötarkoitus on yrityksen työnhakemisen ja liiketoiminnan, sekä henkilöstön työsuhteiden, palkanmaksun ja niihin rinnastettavien toimenpiteiden mahdollistaminen.

### **Oikeutetun edun peruste**

Käsittelyperuste on Lakisääteinen velvoite

### **Kyseessä olevat henkilötietoryhmät**

Nimi, yhteystiedot, pankkiyhteys, henkilötunnus, verotiedot

### **Vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät**

Rekisterinpitäjän henkilöstö sekä ulkoistuskumppanit (taloushallinto/järjestelmätoimittaja) soveltuvin osin.

### **Suostumus**

Käsittely perustuu yrityksen oikeutettuun etuun.

### **Rekisterin tietosisältö**

Henkilörekisteri sisältää seuraavia tietoja:

- Henkilön etu- ja sukunimi
- Henkilötunnus
- SV-numero
- Sähköpostiosoite
- Postiosoite
- Puhelinnumero
- Pankkitili

- työtodistus ja ansioluettelotiedot

### **Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisterin tiedot tulevat rekisteröidyltä itseltään.

### **Henkilötietojen säilyttämisaika**

Henkilörekisterin tietoja säilytetään 1,5 vuotta hakemuksen saapumisesta Luova Lääkärit Oy:n. Jos hakijalle muodostuu työsuhde, sen tietojen käsittelyyn sovelletaan työntekijärekisteriä.

### **Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Rekisterin tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille, ellei se ole työsuhteen ylläpidon tai palkanmaksun kannalta välttämätöntä.

### **Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Rekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

### **Rekisterin suojauksen periaatteet A: Manuaalinen aineisto**

Tulostettuja hakemuksia ja ansioluetteloita käsitellään ja säilytetään lukitussa tilassa.

Kaikki muu rekisteriin liittyvä aineisto on vain sähköisessä muodossa ja tietoja käsitellään vain sähköisesti. Pääsy rekisterin tietoihin on vain niillä ja siinä laajuudessa kuin työnjohtaminen, valvominen, palkanlaskenta tai muu työsuhteeseen liittyvän asian hoito edellyttää. Rekisteriä säilytetään suojatulla palvelimella, joka sijaitsee Suomessa. Rekisterin tietojen suojaamisessa ja käsittelyssä noudatetaan tietosuojalain säännöksiä ja periaatteita, viranomaisten määräyksiä sekä hyvää tietojenkäsittelytapaa.

### **Rekisterin suojauksen periaatteet B: ATK:lla käsiteltävät toiminnot**

Pääsy rekisterin tietoihin on vain niillä ja siinä laajuudessa kuin työnjohtaminen, valvominen, palkanlaskenta tai muu työsuhteeseen liittyvän asian hoito edellyttää.

Rekisteriä säilytetään suojatulla palvelimella, joka sijaitsee Suomessa. Rekisterin tietojen suojaamisessa ja käsittelyssä noudatetaan tietosuojalain säännöksiä ja periaatteita, viranomaisten määräyksiä sekä hyvää tietojenkäsittelytapaa.

### **Tarkastusoikeus, eli oikeus saada pääsy henkilötietoihin.**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisena ottamalla yhteys rekisterin yhteyshenkilöön suomeksi tai englanniksi. Tarkastuspyyntö on allekirjoitettava. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten ottamalla yhteys yrityksen yhteyshenkilöön

### **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus siirtää omat tietonsa järjestelmästä toiseen. Siirtopyynnön voi osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle. Oikeus vaatia tiedon korjaamista Rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä yrityksen asiakaspalveluun tai henkilörekisterin ylläpitäjälle. Pyynnössä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä. Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin

vastuuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

### **Rajoittamisoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojenkäsittelyn rajoittamista esim. jos rekisterissä olevat henkilötiedot ovat virheelliset. Yhteydenotot rekisterin vastuuhenkilölle.

### **Vastustamisoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskevia henkilötietoja sekä rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen oikaisemista tai poistamista. Pyynnöt voi osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle. Mikäli toimit yritys- tai organisaation yhteyshenkilönä ei tietojasi voida poistaa tänä aikana.

### **Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Mikäli katsot, että sinua koskevassa henkilötietojen käsittelyssä on rikottu tietosuoja-asetusta, niin sinulla on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle. Kantelun voit tehdä myös siinä jäsenvaltiossa, jossa sinulla on vakinainen asuinpaikka tai työpaikka. Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat: Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki p. 029 56 66700 tietosuoja@om.fi [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)

### **Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen ja käsittely suoramainontaa ja muuta markkinointia varten, vaatia tietojen anonymisointia soveltuvin osin sekä oikeus tulla kokonaan unohdetuksi työsuhteen päätyttyä.